



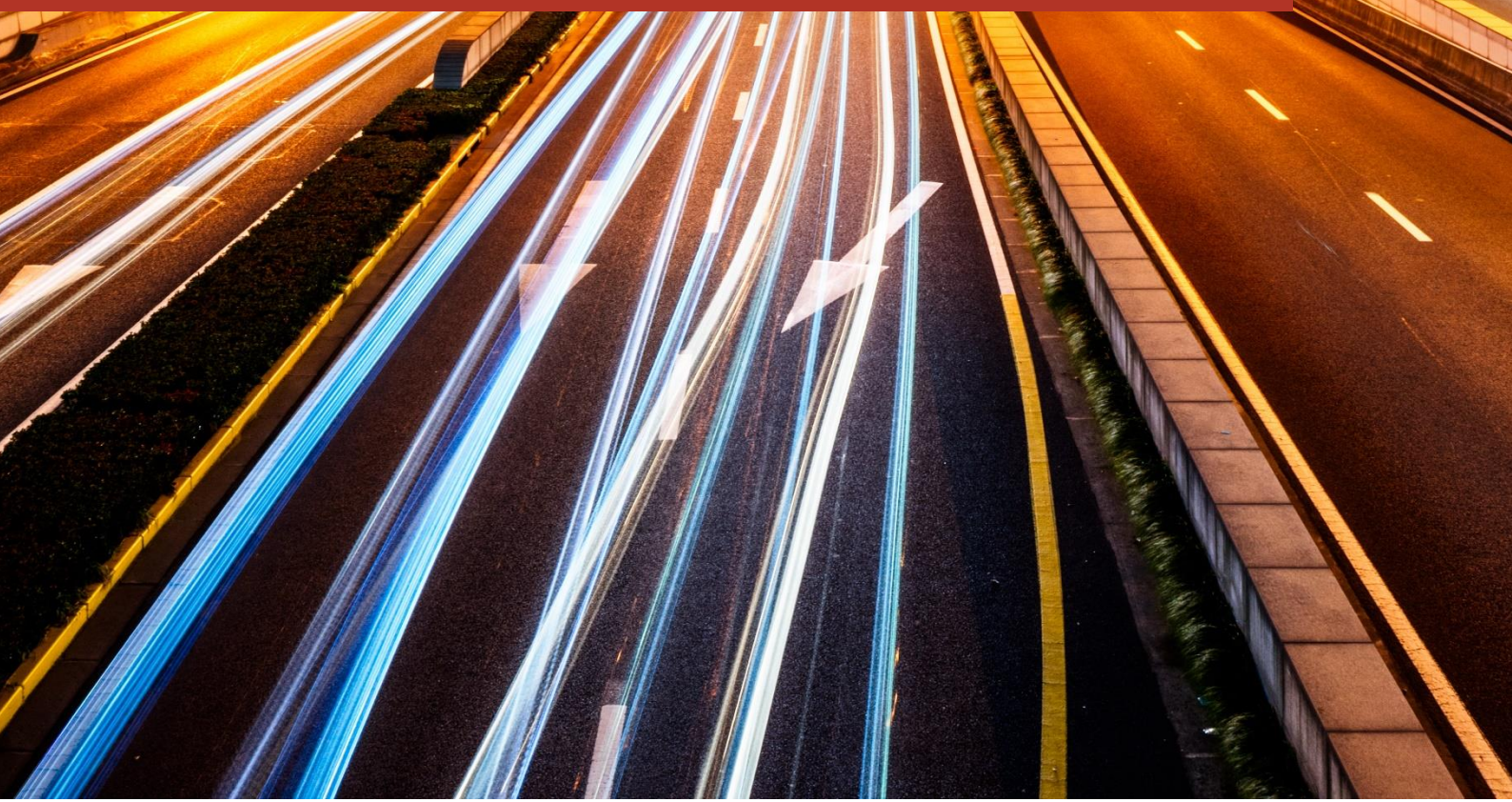
REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH

2024 rok

Stowarzyszenie Kierowników Flot Samochodowych

ul. Klaudyny 1
01-684 Warszawa

www.skfs.pl
biuro@skfs.pl



Regulamin Walnego Zebrania Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, zawiadamiając wszystkich członków na piśmie (pocztą elektroniczną) o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 30 dni (60 dni w przypadku Walnego Zebrania Nadzwyczajnego) przed dniem rozpoczęcia obrad.
2. Walne Zebranie jest prawomocne, jeżeli:
 - w obradach bierze udział co najmniej 1/2 członków zwyczajnych w pierwszym terminie
 - bez względu na ilość obradujących w drugim terminie
3. Porządek obrad, miejsce i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd.
4. Kompetencje Walnego Zebrania Członków opisane są w § 22 Statutu Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zebrania, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
6. W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków stowarzyszenia nie później niż 14 dni przed terminem Walnego Zebrania pocztą elektroniczną i na stronie internetowej Stowarzyszenia.

Rozdział II

Organy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

§ 2

Organami Walnego Zebrania Członków są:

1. Przewodniczący Zebrania,
2. Prezydium,
3. Komisja Skrutacyjna,
4. Komisja Uchwał i Wniosków
5. Komisja Wyborcza.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

§ 3

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - przedstawienie zebranych do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad oraz wniosków formalnych w sprawie zmiany tego porządku;
 - przedstawienie wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad;
 - kierowanie wyborami sekretarza zgodnie z § 7 ust. 2, 3 niniejszego regulaminu;
 - kierowanie wyborami Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków;
 - na podstawie listy obecności stwierdzenie, czy zebrało się quorum;
 - otwieranie i zamykanie każdego kolejnego punktu porządku obrad;
 - udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania - członkom Stowarzyszenia oraz gościom według kolejności zgłoszeń;
 - przedłużenie czasu wystąpienia, udzielenie dodatkowego głosu, ewentualnie odebranie prawa głosu;
 - zwracanie uwagi uczestnikom Walnego Zebrania na wszelkie niestosowne zachowania;
 - zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczeniu uczestnika z Walnego Zebrania;
 - informowanie o wpłynięciu wniosków;
 - wyjaśnianie sposobu głosowania;
 - przeprowadzanie głosowania jawnego;
 - ustalanie kolejności głosowań;
 - zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad;
 - podpisanie protokołu Walnego Zebrania;
 - podpisanie uchwał Walnego Zebrania.

§ 4

1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - wybór Przewodniczącego Komisji,
 - sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz,
 - na wniosek Przewodniczącego Zebrania obliczanie wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowań.

§ 5

1. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:
 - wybór Przewodniczącego Komisji,
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz z ich rekomendacją,

- sporządzenie kart wyborczych,
- sprawdzenie urny wyborczej,
- zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
- sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

§ 6

1. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:
 - wybór Przewodniczącego Komisji,
 - opracowanie uchwał pod względem formalnym i rzeczowym zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków,
 - rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu Zebrania, celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

Przebieg obrad Walnego Zebrania

§ 7

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Stowarzyszenia lub V-ce Prezes, następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania spośród obecnych członków w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący, zarządza przeprowadzenie wyboru Prezydium Walnego Zebrania, Członków Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków, a kiedy Walne Zebranie ma charakter sprawozdawczo-wyborczy Komisji Wyborczej.
3. Prezydium Walnego Zebrania Członków składa się z:
 - Przewodniczącego,
 - Sekretarza,
 - Członka
4. Wyboru Sekretarza nie dokonuje się w przypadku Zebrania o charakterze wyborczym.
5. Komisja Skrutacyjna składa się z 2 członków.
6. Komisja Wyborcza składa się z 2 członków.
7. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 2 członków.
8. Wybory do Prezydium i komisji określonych dokonuje się spośród członków w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku niskiej frekwencji na Walnym Zebraniu Członków funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.
10. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zebrania.

§ 8

1. Walne Zebranie Członków obraduje według postanowień Statutu i zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący przy pomocy Prezydium, stosownie do postanowień §3 ust. 1 i 2.

§ 9

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.
 - z głosem doradczym – członkowie honorowi, członkowie wspierający i osoby zaproszone.
2. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków podpisując listę obecności.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
4. Wystąpienia osób określonych w ust. 1 i 3 nie mogą trwać dłużej niż 5 minut. W debacie nad określoną sprawą każdy członek może zabierać głos tylko 2 razy. Powtórne wystąpienie członka w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.
5. Prawo zabierania głosu poza kolejnością mają:
 - członkowie władz Stowarzyszenia w sprawach poruszonych w dyskusji,
 - przedstawiciel organu nadzoru,
 - członkowie honorowi.
6. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący zarządza przerwę w obradach.

§ 10

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania, Członek Prezydium lub Sekretarz.

Rozdział III

Sprawy wyborcze i podejmowanie uchwał

§ 11

1. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się zgodnie z § 22, § 23 i § 35 Statutu spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym na kartach wyborczych.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w § 9 ust. 1 po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu.
4. Osoba zgłaszająca danego kandydata do władz, dla poparcia swojego wniosku zobowiązana jest złożyć ustnie stosowną rekomendację.
5. Do zgłoszenia kandydatów nieobecnych na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie.

Tryb głosowania

§ 12

1. Dopuszcza się głosowanie przez aklamację, głosowanie jawne i głosowanie tajne na kartach Wyborczych również w formie elektronicznej, na których umieszczone są nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym i pieczęć/znak stowarzyszenia.
2. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie wyborczej innej niż ustalona i głos z przekreślonymi wszystkimi kandydatami.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej statutem i niniejszym regulaminem większości głosów oraz zgłoszono więcej niż jednego kandydata, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
4. Jeśli w głosowaniach na stanowiska członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej kandydaci otrzymają równą, najmniejszą liczbę głosów w sposób taki, że uniemożliwia to rozstrzygnięcie wyboru, organy te uzupełnia się w kolejnych turach głosowania, w których kandydują wyłącznie wspomniani kandydaci.
5. Za ważny uznaje się głos, gdy na karcie wyborczej pozostaje skreślone co najmniej jedno nazwisko.
6. Zwyczajna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
7. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest przynajmniej o jeden głos większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
8. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania można przeprowadzić reasumpcję uchwały i ponowne głosowanie.
9. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków Stowarzyszenia do Przewodniczącego obrad na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
10. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się procedurę taką jak przy głosowaniach wniosków formalnych.

Odwoływanie członków władz i wybory uzupełniające

§ 13

1. Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa Stowarzyszenia, a także na wniosek Prezesa Stowarzyszenia, poszczególnych Członków władz Stowarzyszenia - w przypadkach szczególnie uzasadnionych, opisanych w statucie. Do odwołania członków władz Stowarzyszenia wymagana jest kwalifikowana większość 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do poszczególnych przedstawicieli władz Stowarzyszenia, którzy utracili zdolność wypełniania powierzonych im funkcji.
3. Walne Zebranie Członków może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebrania Członków określa cel, zasady i tryb ich działania.

4. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego władz na czas do zakończenia kadencji, stosując odpowiednio przepisy obowiązujące w Statucie oraz w niniejszym regulaminie.

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków z wyjątkiem spraw, w których Statut lub regulamin wymagają większości kwalifikowanej.
2. W przypadku braku wymaganego kworum, po konsultacji z Prezydium, Przewodniczący wyznacza w tym samym dniu, 10 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, kolejne głosowanie nad podjęciem uchwały.
3. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad po przegłosowaniu tego wniosku zwykłą większością głosów.

Rozpatrywanie sprawozdań i wniosków

§ 15

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania Członków sprawozdania z działalności Zarządu i finansowe oraz inne wniesione pod obrady zgodnie z §22 statutu Stowarzyszenia rozpatrywane są w trybie określonym w § 16 regulaminu.
2. Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu działalności Zarządu, sposobu pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych oraz realizacji uchwał Walnego Zebrania Członków zgłasza Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie (bądź nie) absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, zapoznaje z nim członków, a Walne Zebranie udziela jej, bądź nie, absolutorium.
4. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad, oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce Sekretarza lub członka Prezydium Walnego Zebrania. Przewodniczący może zarządzić zgłoszenie wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków w ustalonym czasie.
5. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
6. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

Zgłaszanie wniosków formalnych

§ 16

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Jako pierwsze głosuje się wnioski najdalej idące, a po ich przyjęciu pozostałe wnioski w tej samej sprawie odrzuca się.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - stwierdzenie ważności/nieważności Walnego Zebrania,
 - przejście do porządku obrad,
 - zmianę porządku obrad,
 - głosowanie bez dyskusji,
 - ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - zmiany w sposobie dyskusji (np. ograniczenie czasu mówców),
 - zamknięcie listy mówców,
 - przeliczenie głosów,
 - zmiany w sposobie głosowania,
 - zamknięcie listy kandydatów w wyborach,
 - stwierdzenie kworum,
 - wycofanie wniosku lub poprawki,
 - wycofanie projektu uchwały,
 - przekazanie sprawy odpowiedniemu zespołowi osób lub osobie kompetentnej,
 - zmianę sposobu prowadzenia Walnego Zebrania,
 - zmianę Przewodniczącego obrad.
5. O wnioskach formalnych, o których mowa w § 15 ust. 4, Walne Zebranie Członków rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków w głosowaniu jawnym.
6. O głosowaniu nad wnioskiem formalnym Walne Zebranie rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska.
7. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie.

Podejmowanie apeli i oświadczeń

§ 17

1. W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:
 - apele zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
 - oświadczenia i dezyderaty zawierające stanowisko w określonej sprawie.

§ 18

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Walnego Zebrania Członków zawarte w niniejszym regulaminie.

Zamknięcie obrad Walnego Zebrania

§19

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zebrania.
2. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący, Sekretarz lub członek Prezydium.
3. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej i wstrzymujących się od głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 20

1. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.