

**REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT  
SAMOCHODOWYCH**

**XXXX rok**

Stowarzyszenie Kierowników Flot Samochodowych

ul. Kludyny 1  
01-684 Warszawa

[www.skfs.pl](http://www.skfs.pl)  
[biuro@skfs.pl](mailto:biuro@skfs.pl)

# Regulamin Walnego Zebrania Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Walne Zgromadzenia obraduje na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
3. Porządek obrad, miejsce i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd, który jest podawany do wiadomości Członków, nie później niż 30 dni przed Walnym Zebraniem Członków.
4. Kompetencje Walnego Zebrania Członków opisane są w § 22 Statutu Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zebrania, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
6. W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków stowarzyszenia nie później niż 14 dni przed terminem Walnego Zebrania pocztą elektroniczną.

## Rozdział II

### Organy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

#### § 2

Organami Walnego Zebrania Członków są:

1. Przewodniczący Zebrania,
2. Prezydium,
3. Komisja Skrutacyjna,
4. Komisja Uchwał i Wniosków,
5. Komisja Wyborcza.

## Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

### § 3

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
  - przedstawienie zebranym do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad oraz wniosków formalnych w sprawie zmiany tego porządku;
  - przedstawienie wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad;
  - zarządza przeprowadzenie wyboru Sekretarza lub Komisji Wyborczej zgodnie z § 7 ust. 2, 3, 4 niniejszego regulaminu;
  - zarządza przeprowadzenie wyborów Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków;
  - na podstawie listy obecności stwierdzenie, czy zebrano się quorum;
  - otwieranie i zamykanie każdego kolejnego punktu porządku obrad;
  - udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania - członkom Stowarzyszenia oraz gościom według kolejności zgłoszeń;
  - przedłużenie czasu wystąpienia, udzielenie dodatkowego głosu, ewentualnie odebranie prawa głosu;
  - zwracanie uwagi uczestnikom Walnego Zebrania na wszelkie niestosowne zachowania;
  - zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczeniu uczestnika z Walnego Zebrania;
  - informowanie o wpłynięciu wniosków;
  - wyjaśnianie sposobu głosowania;
  - przeprowadzanie głosowania jawnego;
  - ustalanie kolejności głosowań;
  - stwierdzenie prawomocności wyborów na podstawie wyników głosowań podanych przez Komisję Skrutacyjną
  - zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad;
  - podpisanie protokołu Walnego Zebrania;
  - podpisanie uchwał Walnego Zebrania.

### § 4

1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - sprawdzenie listy obecności,

- na wniosek Przewodniczącego Zebrania obliczanie wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu Zebrania oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowań.

## § 5

1. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - opracowanie uchwał pod względem formalnym i rzeczowym zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków,
  - rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu Zebrania, celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

## § 6

1. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - potwierdzenie zgłoszonych kandydatów oraz przyjmowanie kandydatów spośród uprawnionych uczestników walnego zgromadzenia do władz,
  - sporządzenie kart wyborczych,
  - sprawdzenie urny wyborczej,
  - zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności,
  - sporządzenie protokołu z wyboru i przekazanie protokołu Przewodniczącemu Zebrania.

## Przebieg obrad Walnego Zebrania

## § 7

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Stowarzyszenia lub V-ce Prezes, następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania spośród obecnych członków w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący, zarządza przeprowadzenie wyboru Prezydium Walnego Zebrania, Członków Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków, a kiedy Walne Zebranie ma charakter sprawozdawczo-wyborczy Komisji Wyborczej.
3. Prezydium Walnego Zebrania Członków składa się z:
  - Przewodniczącego,
  - Sekretarza,
4. Wyboru Sekretarza nie dokonuje się w przypadku Zebrania o charakterze wyborczym.
5. Komisja Skrutacyjna składa się z 2 członków.
6. Komisja Wyborcza składa się z 2 członków.

7. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 2 członków.
8. Wybory do Prezydium i komisji określonych dokonuje się spośród członków w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku niskiej frekwencji na Walnym Zebraniu Członków funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.
10. Członkowie Zarządu oraz Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zebrania, Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Wyborczej.
11. W przypadku Walnego Zebrania Członków o charakterze wyborczym, w komisjach nie mogą uczestniczyć członkowie zamierzający kandydować w wyborach.

## § 8

1. Walne Zebranie Członków obraduje według postanowień Statutu i zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący przy pomocy Prezydium, stosownie do postanowień §3 ust. 1 i 2.

## § 9

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni oraz członkowie honorowi Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.
  - z głosem doradczym – członkowie wspierający i osoby zaproszone.
2. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków:
  - w przypadku obrad stacjonarnych - podpisując listę obecności,
  - w przypadku uczestnictwa za pomocą środków przekazu elektronicznego - dokonując autoryzacji w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
4. Wystąpienia osób określonych w ust. 1 i 3 nie mogą trwać dłużej niż 5 minut. W debacie nad określoną sprawą każdy członek może zabierać głos tylko 2 razy. Powtórne wystąpienie członka w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.
5. Prawo zabierania głosu poza kolejnością mają:
  - członkowie władz Stowarzyszenia w sprawach poruszonych w dyskusji,
  - przedstawiciel organu nadzoru,
  - członkowie honorowi.
6. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący zarządza przerwę w obradach.

## § 10

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Prezydium Walnego Zebrania Członków.

## **Rozdział III**

### **Sprawy wyborcze i podejmowanie uchwał**

#### **§ 11**

1. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się zgodnie z zapisami Statutu spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym na kartach wyborczych.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w par. 9 ust 1 po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje najpóźniej na Walnym Zgromadzeniu.
4. Kandydat do władz Stowarzyszenia, powinien pisemnie złożyć swoją kandydaturę na którą składa się prezentacja swojej osoby oraz plan działania w Stowarzyszeniu.

## Tryb głosowania

### § 12

1. Dopuszcza się głosowanie przez aklamację, głosowanie jawne lub głosowanie tajne na kartach Wyborczych, w tym również w formie elektronicznej.
2. Zwyczajna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
3. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest przynajmniej o jeden głos większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
4. Nazwiska na kartach powinny być umieszczone w porządku alfabetycznym według nazwiska, a karta powinna być oznaczona np. logotypem Stowarzyszenia.
5. Przed rozpoczęciem głosowania do Zarządu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie zobowiązane jest do podjęcia uchwały w zakresie ilości Członków Zarządu w danej kadencji, zgodnie ze statutem.
6. Głosowanie odbywa się przez zaznaczenie maksymalnej ilości kandydatów, dla danej władzy.
7. Za ważny uznaje się głos, gdy na karcie wyborczej pozostaje zaznaczony co najmniej jeden kandydat.
8. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie wyborczej innej niż ustalona i kartą z zaznaczoną ilością kandydatów, większą niż określona w pkt. 6.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc do władz Stowarzyszenia, wybierani są kandydaci z największą ilością głosów.
10. Jeśli w głosowaniach na stanowiska Członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej kandydaci otrzymają równą, najmniejszą liczbę głosów w sposób taki, że uniemożliwia to rozstrzygnięcie wyboru, organy te uzupełniają się w kolejnych turach głosowania, w których kandydują wyłącznie wspomniani kandydaci.
11. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania Przewodniczący może przeprowadzić reasumpcję głosowania.
12. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków Stowarzyszenia do Przewodniczącego obrad na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
13. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się procedurę taką jak przy głosowaniach wniosków formalnych.

## Odwoływanie członków władz i wybory uzupełniające

### § 13

1. Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa Stowarzyszenia z pełnionej funkcji, a także poszczególnych Członków władz Stowarzyszenia

- w przypadkach szczególnie uzasadnionych. Do odwołania członków władz Stowarzyszenia wymagana jest kwalifikowana większość 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do poszczególnych przedstawicieli władz Stowarzyszenia, którzy utracili zdolność wypełniania powierzonych im funkcji.
  3. Walne Zebranie Członków może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebrania Członków określa cel, zasady i tryb ich działania.
  4. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego władz na czas do zakończenia kadencji, stosując odpowiednio przepisy obowiązujące w Statucie oraz w niniejszym regulaminie.

## **Podejmowanie uchwał**

### **§ 14**

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków SKFS uprawnionych do głosowania, chyba że

Statut Stowarzyszenia przewiduje w danej sprawie inną większość oraz z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. W przypadku nieobecności na Zwyczajnym lub Zwyczajno - Wyborczym Zebraniu Członków przynajmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, Zarząd wyznaczy drugi termin:

- Podczas którego, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą

większością obecnych Członków uprawnionych do głosowania, niezależnie od ich liczby,

- może być ustalony co najmniej 30 minut po pierwszym terminie, przy czym o ustalonym terminie Walnego Zebrania Członków należy ustnie poinformować obecnych Członków Stowarzyszenia.

3. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad po przegłosowaniu tego wniosku zwykłą większością głosów.

## **Rozpatrywanie sprawozdań i wniosków**

### **§ 15**

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania Członków sprawozdania z działalności Zarządu i finansowe oraz inne wniesione pod obrady zgodnie z §22 statutu Stowarzyszenia rozpatrywane są w trybie określonym w § 16 regulaminu.



2. Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu działalności Zarządu, sposobu pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych oraz realizacji uchwał Walnego Zebrania Członków zgłasza Walnemu Zebraniu wnioski o udzielenie (bądź nie) absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, zapoznaje z nim członków, a Walne Zebranie udziela jej, bądź nie, absolutorium.
4. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad, oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce Sekretarza lub członka Prezydium Walnego Zebrania.
5. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
6. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Uzupełnienie treści lub uszczegółowienie do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

## Zgłaszanie wniosków formalnych

### § 16

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Jako pierwsze głosuje się wnioski najdalej idące, a po ich przyjęciu pozostałe wnioski w tej samej sprawie odrzuca się.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
  - stwierdzenie ważności/nieważności Walnego Zebrania,
  - przejście do porządku obrad,
  - zmianę porządku obrad,
  - głosowanie bez dyskusji,
  - ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - zmiany w sposobie dyskusji (np. ograniczenie czasu mówców),
  - zamknięcie listy mówców,
  - przeliczenie głosów,
  - zmiany w sposobie głosowania,
  - zamknięcie listy kandydatów w wyborach,
  - stwierdzenie kworum,
  - wycofanie wniosku lub poprawki,
  - wycofanie projektu uchwały,
  - przekazanie sprawy odpowiedniemu zespołowi osób lub osobie kompetentnej,
  - zmianę sposobu prowadzenia Walnego Zebrania,
  - zmianę Przewodniczącego obrad.
5. O wnioskach formalnych, o których mowa w § 15 ust. 4, Walne Zebranie Członków rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków w głosowaniu jawnym.
6. O głosowaniu nad wnioskiem formalnym Walne Zebranie rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska.
7. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie.

## Podejmowanie apeli i oświadczeń

### § 17

1. W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:

- apele zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- oświadczenia i dezyderaty zawierające stanowisko w określonej sprawie.

## § 18

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Walnego Zebrania Członków zawarte w niniejszym regulaminie.

## Zamknięcie obrad Walnego Zebrania

### §19

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zebrania.
2. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują Członkowie Prezydium.
3. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej i wstrzymujących się od głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokół Walnego Zebrania zostanie udostępniony każdemu Członkowi na wyraźną prośbę Członka Stowarzyszenia lub wszystkim członkom stowarzyszenia w ramach dostępnych narzędzi elektronicznych.

## Rozdział IV

### Przepisy końcowe

### § 20

1. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.

2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w trybie przyjętym w tym regulaminie.

## **§ 21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.