**Deklaracja kandydata na członka zwyczajnego SKFS**

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych. Równocześnie zobowiązuję się przestrzegać postanowień Statutu Stowarzyszenia, Ustaw oraz przyjętych Uchwał.

Powód aplikowania do SKFS..................................................................................................................................…........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Krótki opis zajmowanego stanowiska w strukturze firmy.....................................................................................…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kandydata do SKFS polecają: …………………..………………………………………….......................................................... .

*(Proszę wpisać imiona i nazwiska dwóch polecających Panią/Pana członków SKFS lub dołączyć ich opinie polecające. Osobami polecającymi nie mogą być członkowie SKFS pracujący w tej samej firmie lub spółce pokrewnej której zatrudniony jest aplikujący )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię |  |
| 2. | Nazwisko |  |
| 3. | Branża |  |
| 4. | Pełna nazwa stanowiska zajmowanego przez aplikującego |  |
| 5. | Nazwa firmy |  |
| 6. | Adres siedziby firmy/adres kandydata |  |
| 7. | Telefon kontaktowy kandydata |  |
| 8. | E-mail kontaktowy |  |
| 9. | Ogólna liczba pojazdów we flocie |  |
| 10. | Liczba samochodów osobowych we flocie |  |
| 11. | Liczba samochodów dostawczych we flocie do 3,5 t |  |
| 12. | Liczba samochodów ciężarowych we flocie powyżej 3,5 t |  |
| 13. | Liczba autobusów we flocie |  |
| 14. | Liczba innych pojazdów (np. maszyny drogowe) |  |
| 15 | Zarządzanie flotą (własne/zewnętrzne) |  |

….................................... ….........................................

Data Podpis Kandydata do SKFS

…………………………………………

Pieczęć służbowa kandydata

*\*W przypadku kiedy kandydat nie posiada pieczątki służbowej, w miejscu na pieczęć należy umieścić pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego kandydata*

**Załącznik 1**

**ROLA W FIRMIE W OBSZARZE ZARZĄDZANIA FLOTĄ**

Określ swoją rolę w firmie w poszczególnych zakresach działania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** |  | **Wiodąca** | **Pomocnicza** |
| **1.** | **Pozyskiwanie środków transportu, a w tym:** |  |  |
| 2. | planowanie zapotrzebowania na środki transportu |  |  |
| 3. | opracowanie kryteriów wyboru środków transportu według kryterium zadań/funkcji |  |  |
| 4. | analizowanie kosztów i określanie zasad pozyskania środków transportu |  |  |
| 5. | realizowanie dostaw środków transportu poprzez udział w procesie: |  |  |
| 6. | negocjowania warunków dostaw |  |  |
| 7. | kontrolowania dostaw |  |  |
| 8. | rozliczenia dostaw |  |  |
| 9. | rejestracji pojazdów |  |  |
| 10. | wydania pojazdów użytkownikowi |  |  |
| **11.** | **Zarządzanie operacyjne poprzez:** |  |  |
| 12. | planowanie budżetu na eksploatację środków transportu głównie na: |  |  |
| 13. | amortyzację / koszty wynajmu |  |  |
| 14. | ubezpieczenia |  |  |
| 15. | koszty napraw/serwisu (w tym kontrakty serwisowe i outsourcing serwisu) |  |  |
| 16. | koszty paliwa |  |  |
| 17. | podatki |  |  |
| 18. | inne koszty związane z pojazdami |  |  |
| 19. | zawieranie umów związanych z eksploatacją |  |  |
| 20. | ponoszenie odpowiedzialności za wykonanie budżetu |  |  |
| 21. | analizowanie odchyleń budżetowych i rekomendowanie na tej podstawie zmian organizacyjnych w sposobie zarządzania flotą |  |  |
| 22. | ponoszenie odpowiedzialności za proces wycofania i sprzedaży pojazdów. |  |  |
| **23.** | **Zarządzanie użytkownikami i personelem poprzez:** |  |  |
| 24. | kreowanie lub wpływ na politykę samochodową, głównie przez tworzenie zasad korzystania z pojazdów służbowych |  |  |
| 25. | egzekwowanie wewnętrznych procedur mających wpływ na proces eksploatacji pojazdów |  |  |
| 26. | monitorowanie i weryfikowanie zasad użytkowania pojazdów |  |  |
| 27. | prowadzenie działań na rzecz prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji |  |  |

*\*W- rola wiodąca( kierownicza), P- rola pomocnicza(wykonawcza)*

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Kierowników Flot Samochodowych z siedzibą w Warszawie, ul. Klaudyny 1, 01-684 Warszawa, e-mail: info@skfs.pl, w celu wykonywania praw i obowiązków Stowarzyszenia określonych w Statucie SKFS. Wyrażam również zgodę na publikację mojego wizerunku na oficjalnej stronie SKFS i w mediach.

Zostałem/am poinformowany, że Administratorem Danych jest Zarząd SKFS. Dane będą przetwarzane, zgodnie z wymogami przepisów prawa, na podstawie udzielonej zgody, w okresie jej ważności, wyłącznie w celach, których dotyczy zgoda. Na podstawie przekazanych danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały dalszemu powierzaniu, ani udostępnianiu, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnego, nie będą one również przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej. Przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania, modyfikacji, uzupełnienia, przenoszenia a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych i do ich usunięcia.

Podanie danych i złożenie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Mam prawo odwołania wyrażonej zgody w każdym czasie, co będzie skutkowało zaprzestaniem przetwarzania danych, nie będzie natomiast miało wpływu na legalność przetwarzania danych przed datą odwołania zgody. Administrator Danych poinformował mnie, że kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [**info@skfs.pl**](mailto:info@skfs.pl)

**…………………………………………….. ……………………………………………………..**

Data Podpis Kandydata do SKFS

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Zarządu Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych**

Zgodnie z § 9 Statutu SKFS i z § 7 pkt. 1 lit. a Regulaminu Zarządu SKFS, poniżej określa się zasady przyjmowania członków zwyczajnych do Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych.

**ZASADY**

1. Kandydatem na członka zwyczajnego Stowarzyszenia jest osoba, która prawidłowo wypełni i prześle drogą elektroniczną zamieszczone na stronie internetowej stowarzyszenia:

**a) podpisaną i zeskanowaną deklarację kandydata na członka zwyczajnego SKFS wraz z oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych,**

**b) załącznik nr 1 do deklaracji kandydata (Rola w firmie w obszarze zarządzania flotą),**

**d) zdjęcie w wersji elektronicznej (rozdzielczość min. 200 KB).**

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia zostaje kandydat, który po spełnieniu pkt. 1:

a) uchwałą Zarządu Stowarzyszenia został przyjęty w poczet członków,

b) w terminie jednego miesiąca od decyzji Zarządu wpłaci roczną składkę członkowską na konto

bankowe Stowarzyszenia w wysokości wskazanej przez Zarząd Stowarzyszenia.

3. Zarząd, bez zbędnej zwłoki, powiadamia drogą elektroniczną osobę o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia lub odmowie przyjęcia uzupełnionej stosownym uzasadnieniem.

4. Fakt przyjęcia nowego członka zostaje ogłoszony na stronie internetowej Stowarzyszenia poprzez zamieszczenie danych członka (imię, nazwisko, firma) w zakładce „o nas”.

5. Od decyzji odmownej Zarządu można się odwołać w formie pisemnej do Walnego Zgromadzenia

Członków Stowarzyszenia, które zwoływane jest raz do roku.