



Warszawa 6 czerwca 2025 r.

**Uchwała nr 1/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie wyboru **Komisji Skrutacyjnej**

§ 1. WZC SKFS wybrało członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....
2. ....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....
2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 6 czerwca 2025 r.

**Uchwała nr 2/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie wyboru **Komisji Uchwał i Wniosków**

§ 1. WZC SKFS wybrało członków Komisji Uchwał i Wniosków:

3. ....

4. ....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Uchwał i Wniosków:

3. ....

4. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 6 czerwca 2025 r.

**Uchwała nr 3/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie **przyjęcia porządku obrad** Walnego Zebrania Członków SKFS

§ 1. WZC SKFS przyjęło przedłożony przez Zarząd porządek obrad Walnego Zebrania Członków SKFS załączony do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 6 czerwca 2025 r.

## Załącznik do Uchwały nr 3/2025/WZC

### Porządek obrad Walnego Zebrania Członków STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH

1. Otwarcie Walnego Zebrania Członków SKFS przez Prezesa Zarządu oraz przedstawienie Regulaminu WZC SKFS.
2. Wybór Przewodniczącego WZC SKFS i Prezydium (głosowanie jawne).
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania WZC SKFS oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.
4. Wybór Komisji Skrutacyjnej (Uchwała nr 1/2025/WZC).
5. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków (Uchwała nr 2/2025/WZC).
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad WZC SKFS (Uchwała nr 3/2025/WZC).
7. Zatwierdzenie Regulaminu Walnego Zebrania Członków (Uchwała nr 4/2025/WZC)
8. Przedstawienie sprawozdania Zarządu SKFS oraz sprawozdania finansowego za 2024 r.
9. Przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej SKFS za 2024 r.
10. Dyskusja nad treściami zawartymi w przedstawionych sprawozdaniach.
11. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu SKFS za 2024 r. (Uchwała nr 5/2025/WZC),
  - przyjęcia sprawozdania finansowego za 2024 r. (Uchwała nr 6/2025/WZC),
  - przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej SKFS za 2024 r. (Uchwała nr 7/2025/WZC),
  - przekazania nadwyżki bilansowej za 2024 r. na statutową działalność SKFS (Uchwała nr 8/2025/WZC).
  - głosowanie nad kooptacją Członka Zarządu (Uchwała nr 9/2025/WZC).
  - przyjęcie w poczet członków honorowych Michała Dławichowskiego (Uchwała nr 10/2025/WZC).
12. Głosowanie nad absolutorium dla Zarządu za 2024 r.
13. Wolne wnioski i dyskusja.
14. Zamknięcie obrad WZC SKFS.



Warszawa 6 czerwca 2025 r.

**Uchwała nr 4/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie **zatwierdzenia Regulaminu** Walnego Zebrania Członków SKFS

§ 1. WZC SKFS przyjęło przedłożony przez Zarząd Regulamin Walnego Zebrania Członków SKFS, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



## Załącznik do Uchwały nr 4/2025/WZC

### **Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych 2025 r.**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne § 1**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, zawiadamiając wszystkich członków poprzez ogłoszenie zamieszczone na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia, wysłanie zawiadomienia do wszystkich członków za pomocą poczty elektronicznej o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 30 dni (8 tygodni w przypadku Walnego Zebrania Nadzwyczajnego umotywowanego pisemnym wnioskiem) przed dniem rozpoczęcia obrad. Zarząd może dodatkowo informować o zwołaniu Walnego zebrania Członków przez zawiadomienia przesłane za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej. Nieotrzymanie przez członka zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi podstawy do uznania zebrania za nieważne.
2. Walne Zebranie jest prawomocne, jeżeli:
  - w obradach bierze udział co najmniej 1/2 członków zwyczajnych i honorowych w pierwszym terminie
  - bez względu na liczbę obradujących w drugim terminie
3. Miejsce, termin i porządek obrad Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd.
4. Kompetencje Walnego Zebrania Członków opisane są w §22 Statutu Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zebrania, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
6. W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków stowarzyszenia nie później niż 14 dni przed terminem Walnego Zebrania pocztą elektroniczną i na stronie internetowej Stowarzyszenia.



## Rozdział II

### Organy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

#### § 2

Organami Walnego Zebrania Członków są:

1. Przewodniczący Zebrania,
2. Prezydium,
3. Komisja Skrutacyjna,
4. Komisja Uchwał i Wniosków,
5. Komisja Wyborcza.

### Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

#### § 3

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
  - przedstawienie zebranym do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad oraz wniosków formalnych w sprawie zmiany tego porządku;
  - przedstawienie wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad;
  - kierowanie wyborami sekretarza zgodnie z § 7 ust. 2, 3 niniejszego regulaminu;
  - kierowanie wyborami Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków;
  - na podstawie listy obecności stwierdzenie, czy zebrało się kworum;
  - otwieranie i zamykanie każdego kolejnego punktu porządku obrad;
  - udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania - członkom Stowarzyszenia oraz gościom według kolejności zgłoszeń;
  - przedłużenie czasu wystąpienia, udzielenie dodatkowego głosu, ewentualnie odebranie prawa głosu;
  - zwracanie uwagi uczestnikom Walnego Zebrania na wszelkie niestosowne zachowania;
  - zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczeniu uczestnika z Walnego Zebrania;
  - informowanie o wpłynięciu wniosków;
  - wyjaśnianie sposobu głosowania;
  - przeprowadzanie głosowania jawnego;
  - ustalanie kolejności głosowań;
  - zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad;
  - podpisanie protokołu Walnego Zebrania;
  - podpisanie uchwał Walnego Zebrania.



#### § 4

1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz,
  - na wniosek Przewodniczącego Zebrania obliczanie wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowań.

#### § 5

1. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz z ich rekomendacją,
  - sporządzenie kart wyborczych,
  - sprawdzenie urny wyborczej,
  - zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
  - sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

#### § 6

1. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - opracowanie uchwał pod względem formalnym i rzeczowym zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków,
  - rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu Zebrania, celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

### **Przebieg obrad Walnego Zebrania**

#### § 7

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Stowarzyszenia lub V-ce Prezes, następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania spośród obecnych członków w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący zarządza przeprowadzenie wyboru Prezydium Walnego Zebrania, Członków Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków, a kiedy Walne Zebranie ma charakter sprawozdawczo-wyborczy, Komisji Wyborczej.
3. Prezydium Walnego Zebrania Członków składa się z:





- Przewodniczącego,
  - Sekretarza,
  - Członka.
4. Wyboru Sekretarza nie dokonuje się w przypadku Zebrania o charakterze wyborczym.
  5. Komisja Skrutacyjna składa się z 2 członków.
  6. Komisja Wyborcza składa się z 2 członków.
  7. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 2 członków.
  8. Wybory do Prezydium i komisji określonych dokonuje się spośród członków w głosowaniu jawnym.
  9. W przypadku niskiej frekwencji na Walnym Zebraniu Członków funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.
  10. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zebrania.

## § 8

1. Walne Zebranie Członków obraduje według postanowień Statutu i zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący przy pomocy Prezydium, stosownie do postanowień §3 ust. 1 i 2.

## § 9

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz członkowie honorowi zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.
  - z głosem doradczym – członkowie wspierający i osoby zaproszone.
2. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków podpisując listę obecności.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
4. Wystąpienia osób określonych w ust. 1 i 3 nie mogą trwać dłużej niż 5 minut. W debacie nad określoną sprawą każdy członek może zabierać głos tylko 2 razy. Powtórne wystąpienie członka w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.
5. Prawo zabierania głosu poza kolejnością mają:
  - członkowie władz Stowarzyszenia w sprawach poruszonych w dyskusji,
  - przedstawiciel organu nadzoru,
6. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący zarządza przerwę w obradach.



## § 10

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania, Członek Prezydium lub Sekretarz.

## Rozdział III

### Sprawy wyborcze i podejmowanie uchwał

## § 11

1. Wybory do do Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej odbywają się zgodnie z §21, §22, §23, §24 i §35 Statutu spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym na kartach wyborczych.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w §9 ust. 1 niniejszego regulaminu po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu.
4. Osoba zgłaszająca danego kandydata do władz, dla poparcia swojego wniosku zobowiązana jest złożyć ustnie stosowną rekomendację.
5. Do zgłoszenia kandydatów nieobecnych na Walnym Zebraniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie.

### Tryb głosowania

## § 12

1. Dopuszcza się głosowanie przez aklamację, głosowanie jawne i głosowanie tajne na kartach Wyborczych lub w formie elektronicznej. Na kartach umieszczone są nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć lub znak stowarzyszenia.
2. Karta wyborcza umożliwia oddanie głosu "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się".
3. Dla ustalenia liczby głosów na każdego kandydata przyjmuje się zasady zwykłej większości głosów, pkt. 8 poniżej.
4. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie wyborczej innej niż ustalona lub niezgodnie z instrukcją umieszczoną na karcie wyborczej.



5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej statutem i niniejszym regulaminem zwykłej większości głosów oraz zgłoszono więcej niż jednego kandydata, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
6. Jeśli w głosowaniach na stanowiska członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej kandydaci otrzymają równą, najmniejszą liczbę głosów w sposób taki, że uniemożliwia to rozstrzygnięcie wyboru, organy te uzupełnia się w kolejnych turach głosowania, w których kandydują wyłącznie wspomniani kandydaci.
7. Zwykła większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
8. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest przynajmniej o jeden głos większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
9. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania można przeprowadzić reasumpcję uchwały i ponowne głosowanie.
10. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków Stowarzyszenia do Przewodniczącego obrad na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
11. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się procedurę taką jak przy głosowaniach wniosków formalnych.

### **Odwoływanie członków władz i wybory uzupełniające**

#### **§ 13**

1. Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa Stowarzyszenia, a także na wniosek Prezesa Stowarzyszenia, poszczególnych Członków władz Stowarzyszenia - w przypadkach szczególnie uzasadnionych, opisanych w statucie. Do odwołania członków władz Stowarzyszenia wymagana jest kwalifikowana większość 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do poszczególnych przedstawicieli władz Stowarzyszenia, którzy utracili zdolność wypełniania powierzonych im funkcji.
3. Walne Zebranie Członków może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebrania Członków określa cel, zasady i tryb ich działania.



4. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji w składzie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego władz na czas do zakończenia kadencji, stosując odpowiednio przepisy obowiązujące w Statucie oraz w niniejszym regulaminie.

### **Podejmowanie uchwał**

#### **§ 14**

1. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków z wyjątkiem spraw, w których Statut lub regulamin wymagają większości kwalifikowanej.
2. W przypadku braku wymaganego kworum, po konsultacji z Prezydium, Przewodniczący wyznacza w tym samym dniu, 10 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, kolejne głosowanie nad podjęciem uchwały.
3. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad po przegłosowaniu tego wniosku zwykłą większością głosów.

### **Rozpatrywanie sprawozdań i wniosków**

#### **§ 15**

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania Członków sprawozdania z działalności Zarządu i finansowe oraz inne wniesione pod obrady zgodnie z §22 statutu Stowarzyszenia rozpatrywane są w trybie określonym w §16 regulaminu.
2. Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, sposobu pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych oraz realizacji uchwał Walnego Zebrania Członków zgłasza Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie (bądź nie) absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, zapoznaje z nim członków, a Walne Zebranie Członków udziela lub nie udziela Komisji Rewizyjnej absolutorium.
4. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad, oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce Sekretarza lub członka Prezydium Walnego Zebrania. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków w ustalonym czasie.
5. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski w kolejności chronologicznej.



Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

## Zgłaszanie wniosków formalnych

### § 16

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Wnioski głosuje się w kolejności chronologicznej.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
  - stwierdzenie ważności/nieważności Walnego Zebrania,
  - przejście do porządku obrad,
  - zmianę porządku obrad,
  - głosowanie bez dyskusji,
  - ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - zmiany w sposobie dyskusji (np. ograniczenie czasu mówców),
  - zamknięcie listy mówców,
  - przeliczenie głosów,
  - zmiany w sposobie głosowania,
  - zamknięcie listy kandydatów w wyborach,
  - stwierdzenie kworum,
  - wycofanie wniosku lub poprawki,
  - wycofanie projektu uchwały,
  - przekazanie sprawy odpowiedniemu zespołowi osób lub osobie kompetentnej,
  - zmianę sposobu prowadzenia Walnego Zebrania,
  - zmianę Przewodniczącego obrad.
5. O wnioskach formalnych, o których mowa w § 15 ust. 4 powyżej, Walne Zebranie Członków rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków w głosowaniu jawnym.
6. O głosowaniu nad wnioskiem formalnym Walne Zebranie rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska.
7. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie.



## **Podejmowanie apeli i oświadczeń**

### **§ 17**

1. W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:
  - apele zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
  - oświadczenia i dezyderaty zawierające stanowisko w określonej sprawie.

### **§ 18**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Walnego Zebrania Członków zawarte w niniejszym regulaminie.

## **Zamknięcie obrad Walnego Zebrania**

### **§19**

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zebrania.
2. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący, Sekretarz lub członek Prezydium.
3. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej i wstrzymujących się od głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

## **Rozdział IV**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 20**

1. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

### **§ 21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.



Warszawa 6 czerwca 2025 r.

**Uchwała nr 5/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie **przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu SKFS** za 2024 r.

§ 1. WZC SKFS przyjął/nie przyjął sprawozdanie z działalności Zarządu SKFS za 2024

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 6 czerwca 2025 r.

**Uchwała nr 6/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie **przyjęcia sprawozdania finansowego Zarządu SKFS** za 2024 r.

§ 1. WZC SKFS przyjął/nie przyjął sprawozdanie finansowe Zarządu SKFS za 2024

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....





Warszawa 6 czerwca 2025 r.

**Uchwała nr 7/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie **przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej** SKFS za 2024 r.

§ 1. WZC SKFS przyjął/nie przyjął sprawozdanie Komisji Rewizyjnej SKFS za 2024

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....

Warszawa 6 czerwca 2025 r.



**Uchwała nr 8/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie **w sprawie przekazania nadwyżki bilansowej za 2024** na statutową działalność SKFS.

§ 1. WZC SKFS przekazuje / nie przekazuje nadwyżkę bilansową za 2024 na statutową działalność SKFS.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....

Warszawa 6 czerwca 2025 r.



**Uchwała nr 9/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie **w sprawie przyjęcia Pana Macieja Rzepeckiego** do składu Zarządu SKFS z funkcją Skarbnika SKFS.

§ 1. WZC SKFS przyjęło / nie przyjęło Pana Macieja Rzepeckiego do składu Zarządu SKFS z funkcją Skarbnika SKFS.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....

Warszawa 6 czerwca 2025 r.



**Uchwała nr 10/2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie **w sprawie przyjęcia w poczet członków honorowych Pana Michała Dławichowskiego.**

§ 1. WZC SKFS przyjęło / nie przyjęło Pana Michała Dławichowskiego w poczet członków honorowych SKFS.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....

Warszawa 6 czerwca 2025 r.



**WNIOSEK O PODJĘCIE UCHWAŁY  
przez WZC SKFS w dniu 5 czerwca 2025 r.**

Wnioskujący/imię i nazwisko/: .....

Składam wniosek o podjęcie Uchwały przez WZC SKFS w sprawie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy: .....

Wniosek został przyjęty / odrzucony \* do głosowania przez Komisję Wniosków i Uchwał WZC SKFS

Podpisy Członków Komisji Wniosków i Uchwał:

1. ....

2. ....

\*) niepotrzebne skreślić Stowarzyszenie Kierowników Flot Samochodowych



Warszawa 6 czerwca 2025 r.

**Uchwała nr ..../2025/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
6 czerwca 2025 r.**

w sprawie.....

**§ 1. WZC SKFS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....

2. ....

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....