



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 1/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie wyboru **Komisji Skrutacyjnej**

§ 1. WZC SKFS wybrało członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....
2. ....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 2/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie wyboru **Komisji Uchwał i Wniosków**

§ 1. WZC SKFS wybrało członków Komisji Uchwał i Wniosków:

3. ....

4. ....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 3/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie **przyjęcia porządku obrad** Walnego Zebrania Członków SKFS

§ 1. WZC SKFS przyjęło przedłożony przez Zarząd porządek obrad Walnego Zebrania Członków SKFS załączony do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

### Załącznik do Uchwały nr 3/2026/WZC

#### Porządek obrad Walnego Zebrania Członków STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH

1. Otwarcie Walnego Zebrania Członków SKFS przez Prezesa Zarządu oraz przedstawienie Regulaminu WZC SKFS.
2. Wybór Przewodniczącego WZC SKFS i Prezydium (głosowanie jawne).
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania WZC SKFS oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.
4. Wybór Komisji Skrutacyjnej (Uchwała nr 1/2026/WZC).
5. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków (Uchwała nr 2/2026/WZC).
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia porządku obrad WZC SKFS (Uchwała nr 3/2026/WZC).
7. Zatwierdzenie Regulaminu Walnego Zebrania Członków (Uchwała nr 4/2026/WZC)
8. Przedstawienie sprawozdania Zarządu SKFS oraz sprawozdania finansowego za 2025 r.
9. Przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej SKFS za 2025 r.
10. Dyskusja nad treściami zawartymi w przedstawionych sprawozdaniach.
11. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu SKFS za 2025 r. (Uchwała nr 5/2026/WZC),
  - przyjęcia sprawozdania finansowego za 2025 r. (Uchwała nr 6/2026/WZC),
  - przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej SKFS za 2025 r. (Uchwała nr 7/2026/WZC),
  - przekazania nadwyżki bilansowej za 2025 r. na statutową działalność SKFS (Uchwała nr 8/2026/WZC).
  - głosowanie w sprawie utrzymania decyzji Zarządu w zakresie odwołania Członka Zwyczajnego Grzegorza Ciszewskiego (Uchwała nr 9/2026/WZC).
  - ustanowienie Funduszu Reprezentacji oraz Regulaminu (Uchwała nr 10/2026/WZC).
  - głosowanie w sprawie kooptacji do składu Zarządu Pana Radosława Kraciuka (Uchwała nr 11/2026/WZC)
  - głosowanie w sprawie kooptacji do składu Zarządu Pani Sylwii Kania (Uchwała nr 12/2026/WZC)
  - głosowanie w sprawie zmian w Statucie SKFS tj. dodania nowych kodów PKD (Uchwała nr 13/2026/WZC)



12. Głosowanie nad absolutorium dla Zarządu za 2025 r.

13. Wolne wnioski i dyskusja.

14. Zamknięcie obrad WZC SKFS.



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 4/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie **zatwierdzenia Regulaminu** Walnego Zebrania Członków SKFS

§ 1. WZC SKFS przyjęło przedłożony przez Zarząd Regulamin Walnego Zebrania Członków SKFS, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



## Załącznik do Uchwały nr 4/2026/WZC

### **Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych 2026 r.**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne § 1**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, zawiadamiając wszystkich członków poprzez ogłoszenie zamieszczone na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia, wysłanie zawiadomienia do wszystkich członków za pomocą poczty elektronicznej o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia obrad.  
Zarząd może dodatkowo informować o zwołaniu Walnego zebrania Członków przez zawiadomienia przesłane za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.  
Nieotrzymanie przez członka zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi podstawy do uznania zebrania za nieważne.
2. Walne Zebranie jest ważne zwołane i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli:
  - w obradach bierze udział co najmniej 1/2 członków zwyczajnych i honorowych w pierwszym terminie
  - bez względu na liczbę obradujących w drugim terminie
3. Miejsce, termin i porządek obrad Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd.
4. Kompetencje Walnego Zebrania Członków opisane są w §22 Statutu Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zebrania, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
6. W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków stowarzyszenia nie później niż 14 dni przed terminem Walnego Zebrania pocztą elektroniczną i na stronie internetowej Stowarzyszenia.



## Rozdział II

### Organy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

#### § 2

Organami Walnego Zebrania Członków są:

1. Przewodniczący Zebrania,
2. Prezydium,
3. Komisja Skrutacyjna,
4. Komisja Uchwał i Wniosków,
5. Komisja Wyborcza.

### Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

#### § 3

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
  - przedstawienie zebranym do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad oraz wniosków formalnych w sprawie zmiany tego porządku;
  - przedstawienie wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad;
  - kierowanie wyborami na stanowisko sekretarza zgodnie z § 7 ust. 2, 3 niniejszego regulaminu;
  - kierowanie wyborami Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków;
  - na podstawie listy obecności stwierdzenie, czy zebrało się kworum;
  - otwieranie i zamykanie każdego kolejnego punktu porządku obrad;
  - udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania - członkom Stowarzyszenia oraz gościom według kolejności zgłoszeń;
  - przedłużenie czasu wystąpienia, udzielenie dodatkowego głosu, ewentualnie odebranie prawa głosu;
  - zwracanie uwagi uczestnikom Walnego Zebrania na wszelkie niestosowne zachowania;
  - zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczeniu uczestnika z Walnego Zebrania;
  - informowanie o wpłynięciu wniosków;
  - wyjaśnianie sposobu głosowania;
  - przeprowadzanie głosowania jawnego;
  - ustalanie kolejności głosowań;
  - zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad;
  - podpisanie protokołu Walnego Zebrania;
  - podpisanie uchwał Walnego Zebrania.



#### § 4

1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - na wniosek Przewodniczącego Zebrania obliczanie wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowań.

#### § 5

1. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz z ich rekomendacją,
  - sporządzenie kart wyborczych,
  - sprawdzenie urny wyborczej,
  - zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
  - sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

#### § 6

1. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:
  - wybór Przewodniczącego Komisji,
  - opracowanie uchwał pod względem formalnym i rzeczowym zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków,
  - rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu Zebrania, celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

### **Przebieg obrad Walnego Zebrania**

#### § 7

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Stowarzyszenia lub Wiceprezes, następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania spośród obecnych członków w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący zarządza przeprowadzenie wyboru Prezydium Walnego Zebrania, Członków Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków, a kiedy Walne Zebranie ma charakter sprawozdawczo-wyborczy, Komisji Wyborczej.
3. Prezydium Walnego Zebrania Członków składa się z:
  - Przewodniczącego,
  - Sekretarza,
  - Członka.



4. Komisja Skrutacyjna składa się z 2 członków.
5. Komisja Wyborcza składa się z 2 członków.
6. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 2 członków.
7. Wybory do Prezydium i komisji określonych dokonuje się spośród członków w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku niskiej frekwencji na Walnym Zebraniu Członków funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.
9. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zebrania.

## § 8

1. Walne Zebranie Członków obraduje według postanowień Statutu i zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący przy pomocy Prezydium, stosownie do postanowień §3 ust. 1 i 2.

## § 9

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz członkowie honorowi zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.
  - z głosem doradczym – członkowie wspierający i osoby zaproszone.
2. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków podpisując listę obecności.
3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
4. Wystąpienia osób określonych w ust. 1 i 3 nie mogą trwać dłużej niż 5 minut. W debacie nad określoną sprawą każdy członek może zabierać głos tylko 2 razy. Powtórne wystąpienie członka w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.
5. Prawo zabierania głosu poza kolejnością mają:
  - członkowie władz Stowarzyszenia w sprawach poruszonych w dyskusji,
  - przedstawiciel organu nadzoru,
6. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący zarządza przerwę w obradach.



## § 10

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania, Członek Prezydium lub Sekretarz.

## Rozdział III

### Sprawy wyborcze i podejmowanie uchwał

## § 11

1. Wybory do do Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej odbywają się zgodnie z §21, §22, §23, §24 i §35 Statutu spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym na kartach wyborczych.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w §9 ust. 1 niniejszego regulaminu po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu.
4. Osoba zgłaszająca danego kandydata do władz, dla poparcia swojego wniosku zobowiązana jest złożyć ustnie stosowną rekomendację.
5. Do zgłoszenia kandydatów nieobecnych na Walnym Zebraniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie.

### Tryb głosowania

## § 12

1. Dopuszcza się głosowanie przez akklamację, głosowanie jawne i głosowanie tajne na kartach Wyborczych lub w formie elektronicznej. Na kartach umieszczone są nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć lub znak stowarzyszenia.
- 1a. Głosowanie elektroniczne może być prowadzone równoległe z głosowaniem tradycyjnym podczas obrad stacjonarnych (głosowanie hybrydowe). Głosy oddane w obu formach są łącznie uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania. Zarząd zapewnia techniczne środki umożliwiające weryfikację tożsamości głosujących oraz zachowanie tajności głosowania, jeśli jest ono wymagane."
2. Karta wyborcza umożliwia oddanie głosu "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się".
3. Dla ustalenia liczby głosów na każdego kandydata przyjmuje się zasady zwykłej większości głosów, pkt. 8 poniżej.



4. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie wyborczej innej niż ustalona lub niezgodnie z instrukcją umieszczoną na karcie wyborczej.
5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej statutem i niniejszym regulaminem zwykłej większości głosów oraz zgłoszono więcej niż jednego kandydata, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
6. Jeśli w głosowaniach na stanowiska członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej kandydaci otrzymają równą, najmniejszą liczbę głosów w sposób taki, że uniemożliwia to rozstrzygnięcie wyboru, organy te uzupełnia się w kolejnych turach głosowania, w których kandydują wyłącznie wspomniani kandydaci.
7. Zwykła większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
8. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest przynajmniej o jeden głos większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
9. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania można przeprowadzić reasumpcję uchwały i ponowne głosowanie.
10. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków Stowarzyszenia do Przewodniczącego obrad na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
11. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się procedurę taką jak przy głosowaniach wniosków formalnych.

### **Odwoływanie członków władz i wybory uzupełniające**

#### **§ 13**

1. Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa Stowarzyszenia, a także na wniosek Prezesa Stowarzyszenia, poszczególnych Członków władz Stowarzyszenia - w przypadkach szczególnie uzasadnionych, opisanych w statucie. Do odwołania członków władz Stowarzyszenia wymagana jest kwalifikowana większość 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do poszczególnych przedstawicieli władz Stowarzyszenia, którzy



utracili zdolność wypełniania powierzonych im funkcji.

3. Walne Zebranie Członków może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebrania Członków określa cel, zasady i tryb ich działania.
4. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji w składzie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego władz na czas do zakończenia kadencji, stosując odpowiednio przepisy obowiązujące w Statucie oraz w niniejszym regulaminie.

### **Podejmowanie uchwał**

#### **§ 14**

1. Uchwały WZC podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków z wyjątkiem spraw, w których Statut lub regulamin wymagają większości kwalifikowanej.
2. W przypadku braku wymaganego kworum, po konsultacji z Prezydium, Przewodniczący wyznacza w tym samym dniu, 10 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, kolejne głosowanie nad podjęciem uchwały.
3. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad po przegłosowaniu tego wniosku zwykłą większością głosów.

### **Rozpatrywanie sprawozdań i wniosków**

#### **§ 15**

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania Członków sprawozdania z działalności Zarządu i finansowe oraz inne wniesione pod obrady zgodnie z §22 statutu Stowarzyszenia rozpatrywane są w trybie określonym w §16 regulaminu.
2. Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, sposobu pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych oraz realizacji uchwał Walnego Zebrania Członków zgłasza Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie (bądź nie) absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, zapoznaje z nim członków, a Walne Zebranie Członków udziela lub nie udziela Komisji Rewizyjnej absolutorium.
4. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad, oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce Sekretarza lub członka Prezydium Walnego Zebrania. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków w ustalonym czasie.
5. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski w kolejności



chronologicznej.

6. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

### **Zgłaszanie wniosków formalnych**

#### **§ 16**

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Wnioski głosuje się w kolejności chronologicznej.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
  - przejście do porządku obrad,
  - zmianę porządku obrad,
  - głosowanie bez dyskusji,
  - ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - zmiany w sposobie dyskusji (np. ograniczenie czasu mówców),
  - zamknięcie listy mówców,
  - przeliczenie głosów,
  - zmiany w sposobie głosowania,
  - zamknięcie listy kandydatów w wyborach,
  - wycofanie wniosku lub poprawki,
  - wycofanie projektu uchwały,
  - przekazanie sprawy odpowiedniemu zespołowi osób lub osobie kompetentnej,
  - zmianę sposobu prowadzenia Walnego Zebrania,
  - zmianę Przewodniczącego obrad.
5. O wnioskach formalnych, o których mowa w § 16 ust. 4 powyżej, Walne Zebranie Członków rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków w głosowaniu jawnym.
6. O głosowaniu nad wnioskiem formalnym Walne Zebranie rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska.
7. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie.

#### **Podjęmowanie apeli i oświadczeń**



## **§ 17**

1. W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:
  - apele zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
  - oświadczenia i dezyderaty zawierające stanowisko w określonej sprawie.

## **§ 18**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Walnego Zebrania Członków zawarte w niniejszym regulaminie.

## **Zamknięcie obrad Walnego Zebrania**

### **§19**

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zebrania.
2. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący, Sekretarz lub członek Prezydium.
3. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej i wstrzymujących się od głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

## **Rozdział IV**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 20**

1. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

### **§ 21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 5/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie **przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu SKFS** za 2025 r.

§ 1. WZC SKFS przyjął/nie przyjął sprawozdanie z działalności Zarządu SKFS za 2025 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....

Warszawa 27 maja 2026 r.



**Uchwała nr 6/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie **przyjęcia sprawozdania finansowego Zarządu SKFS za 2025 r.**

§ 1. WZC SKFS przyjęło/nie przyjęło sprawozdanie finansowe Zarządu SKFS za 2025

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....

Warszawa 27 maja 2026 r.



**Uchwała nr 7/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie **przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej SKFS za 2025 r.**

§ 1. WZC SKFS przyjął/nie przyjął sprawozdanie Komisji Rewizyjnej SKFS za 2025

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 8/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie **w sprawie przekazania nadwyżki bilansowej za 2025** na statutową działalność SKFS.

§ 1. WZC SKFS przekazuje / nie przekazuje nadwyżkę bilansową za 2025 na statutową działalność SKFS.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 9/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

**w sprawie w sprawie podtrzymania decyzji Zarządu dotyczącej odwołania Członka Zwyczajnego Grzegorza Ciszewskiego.**

Zarząd SKFS podjął decyzję o zawieszeniu w prawach Członka Zwyczajnego SKFS Pana Grzegorza Ciszewskiego Uchwałą Zarządu Nr 35/2025 z dnia 5 listopada 2025 r., który wg ustaleń Zarządu współtworzy nowe Stowarzyszenie Polish Fleet Association.

Decyzja miała na uwadze konieczność zachowania przejrzystości, uniknięcia potencjalnego konfliktu interesów oraz ewentualnych nieporozumień. Decyzja została podjęta w trosce o dobro organizacji, jej członków oraz dla zapewnienia transparentności podejmowanych inicjatyw. Zawieszony Członkowie otrzymali informację o prawie odwołania się na WZC.

§ 1. WZC SKFS podtrzymało/ nie podtrzymało decyzji Zarządu w sprawie Zawieszenia Członka Zwyczajnego Grzegorza Ciszewskiego

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 10/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

**w sprawie w sprawie powołania Funduszu Reprezentacyjnego SKFS oraz zatwierdzenia Regulaminu Funduszu Reprezentacyjnego.**

§ 1. WZC SKFS podjęło decyzję o powołaniu/ niepowołaniu Funduszu Reprezentacyjnego SKFS.

Regulamin Funduszu Reprezentacyjnego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

## Załącznik do Uchwały nr 10/2026/WZC

### REGULAMIN FUNDUSZU REPREZENTACYJNEGO Stowarzyszenia Kierowników Flot Samochodowych (SKFS)

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Fundusz Reprezentacyjny SKFS, zwany dalej „Funduszem”, stanowi wyodrębnioną część środków finansowych Stowarzyszenia przeznaczoną na działania wspierające realizację celów statutowych, w szczególności w zakresie współpracy z partnerami oraz promocji Stowarzyszenia.
2. Fundusz funkcjonuje na podstawie:
  - o Statutu SKFS, w szczególności §6, §7, §26 oraz §36,
  - o niniejszego Regulaminu,
  - o obowiązujących przepisów prawa.
3. Dysponentem Funduszu jest Zarząd SKFS.

#### §2. Wysokość Funduszu

1. Roczna wysokość Funduszu wynosi 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Fundusz ma charakter roczny i dotyczy danego roku kalendarzowego.
3. Niewykorzystane środki nie przechodzą automatycznie na kolejny rok, chyba że Zarząd postanowi inaczej w drodze uchwały.

#### §3. Cele Funduszu

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczane wyłącznie na działania zgodne z celami statutowymi SKFS, w szczególności:
  - o integrację środowiska zarządców flot,
  - o rozwój współpracy z partnerami branżowymi,
  - o organizację i przygotowanie wydarzeń,
  - o promocję działalności Stowarzyszenia.
2. Wydatki nie mogą mieć charakteru osobistego ani stanowić korzyści dla członków w rozumieniu podziału majątku Stowarzyszenia (§36 ust. 4 Statutu).

#### §4. Zakres dopuszczalnych wydatków

Środki Funduszu mogą być przeznaczane na:



1. Spotkania z partnerami (konsumpcja)
  - wydatki gastronomiczne związane ze spotkaniami roboczymi, networkingowymi lub negocjacyjnymi,
  - koszty kawy, lunchu, kolacji biznesowej.
2. Noclegi
  - koszty noclegów związanych z:
    - poszukiwaniem lokalizacji wydarzeń SKFS,
    - udziałem w wydarzeniach partnerskich,
    - przygotowaniem projektów realizujących cele statutowe.
3. Upominki dla partnerów
  - drobne materiały promocyjne,
  - gadżety związane z działalnością SKFS,
  - upominki okolicznościowe.
4. Pozostałe wydatki reprezentacyjne
  - koszty związane z budowaniem relacji partnerskich,
  - bilety wstępu na wydarzenia branżowe (jeżeli służą reprezentacji SKFS),
  - drobne materiały promocyjne.
5. Koszty organizacyjne spotkań i wydarzeń partnerskich (o charakterze reprezentacyjnym)
  - wynajem sal na spotkania z partnerami,
  - drobne koszty techniczne (np. sprzęt prezentacyjny),
  - serwis kawowy.
6. Koszty udziału przedstawicieli SKFS w wydarzeniach branżowych
  - opłaty rejestracyjne i wstęp na konferencje, targi, spotkania branżowe,
  - koszty dojazdu (transport publiczny, parkingi, opłaty drogowe),
  - pod warunkiem reprezentowania SKFS lub nawiązywania relacji partnerskich.
7. Koszty związane z utrzymywaniem relacji partnerskich
  - udział w spotkaniach networkingowych,
8. Koszty wizyt studyjnych i benchmarkingu
  - organizacja wizyt u partnerów i w firmach branżowych,
  - koszty logistyczne (transport lokalny, bilety wstępu).

## §5. Ograniczenia wydatków

1. Zabrania się finansowania z Funduszu:
  - wydatków o charakterze prywatnym,
  - wynagrodzeń dla członków Stowarzyszenia,
  - wydatków niezwiązanych z celami statutowymi,
  - wydatków o charakterze luksusowym lub nieuzasadnionym reprezentacyjnie.
2. Wydatki muszą być racjonalne, uzasadnione i adekwatne do charakteru działalności Stowarzyszenia.
3. Wydatki muszą mieć charakter reprezentacyjny i służyć budowaniu relacji, promocji lub realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, a nie stanowić finansowania działalności operacyjnej ani świadczeń dla członków.

## §6. Zasady zatwierdzania wydatków

1. Wydatki z Funduszu wymagają:

Stowarzyszenie Kierowników Flot Samochodowych; 01-684 Warszawa, ul. Klaudyń 1  
NIP: 118-18-04-670; Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, KRS 0000236874  
[www.skfs.pl](http://www.skfs.pl), [info@skfs.pl](mailto:info@skfs.pl)



- uprzedniej zgody Prezesa lub Wiceprezesa,
  - lub zatwierdzenia przez Zarząd, zgodnie z poniższym punktem.
2. Wydatki przekraczające jednorazowo 1 000 PLN wymagają uchwały Zarządu.
  3. Zaciąganie zobowiązań odbywa się zgodnie z §28 Statutu.

#### §7. Dokumentowanie wydatków

1. Każdy wydatek musi być udokumentowany fakturą lub rachunkiem wystawionym na SKFS.
2. Dokumentacja powinna zawierać:
  - datę,
  - miejsce,
  - cel wydatku,
  - uzasadnienie związku z działalnością statutową,
  - listę uczestników (jeśli dotyczy).
3. Dokumenty przekazywane są Skarbnikowi, a po weryfikacji do biura księgowego i dokonuje zwrot wydatków na konto wnioskującego.

#### §8. Rozliczenie Funduszu

1. Biuro Księgowe prowadzi ewidencję wydatków Funduszu (dedykowane konto księgowe).
2. Zarząd przedstawia roczne rozliczenie Funduszu w sprawozdaniu finansowym.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo kontroli wydatkowania środków zgodnie ze Statutem.

#### §9. Odpowiedzialność

1. Osoby korzystające ze środków Funduszu ponoszą odpowiedzialność za:
  - zgodność wydatków z Regulaminem,
  - rzetelność dokumentacji.
2. Naruszenie zasad może skutkować:
  - obowiązkiem zwrotu środków,
  - odpowiedzialnością zgodnie ze Statutem SKFS.

#### §10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Członków SKFS.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Członków SKFS.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Statutu SKFS oraz ustawy Prawo o stowarzyszeniach.



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 11/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie **w sprawie powołania kooptacji do składu Zarządu Pana Radosława Kraciuka,  
z funkcją Członka Zarządu.**

§ 1. WZC SKFS podjęło decyzję o powołaniu/ niepowołaniu do składu Zarządu Pana Radosława Kraciuka.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr 12/2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie **w sprawie powołania kooptacji do składu Zarządu Pani Sylwii Kania,  
z funkcją Członka Zarządu.**

§ 1. WZC SKFS podjęło decyzję o powołaniu/ niepowołaniu do składu Zarządu Pani Sylwii Kania.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

## Uchwała nr 13/2026/WZC

### Walnego Zebrania Członków STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH 27 maja 2026 r.

w sprawie **w sprawie zmian w Statucie SKFS tj. rozszerzenia zakresu działalności i dodania kodów PKD.**

§ 1. Zakres zmian w Statucie:

§ 1.1. dodanie kodu: **46.19.Z – działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju;**

§ 1.2 dodanie kodu: **46.18.Z – działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów;**

§ 1.3 poprawienie jednego z obecnych kodów, **zamiast 61.12.Z – działalność portali internetowych, powinno być 63.12.Z – działalność portali internetowych**

§ 2. WZC SKFS podjęło decyzję o przyjęciu/ nieprzyjęciu zmian do Statucie i dodania kodów PKD.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....



Warszawa 27 maja 2026 r.

**WNIOSEK O PODJĘCIE UCHWAŁY  
przez WZC SKFS w dniu 27 maja 2026 r.**

Wnioskujący/imię i nazwisko/: .....

Składam wniosek o podjęcie Uchwały przez WZC SKFS w sprawie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis wnioskodawcy: .....

Wniosek został przyjęty / odrzucony \* do głosowania przez Komisję Wniosków i Uchwał WZC SKFS

\*) niepotrzebne skreślić Stowarzyszenie Kierowników Flot Samochodowych



Warszawa 27 maja 2026 r.

**Uchwała nr ..../2026/WZC**

**Walnego Zebrania Członków  
STOWARZYSZENIA KIEROWNIKÓW FLOT SAMOCHODOWYCH  
27 maja 2026 r.**

w sprawie.....

**§ 1. WZC SKFS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**§ 2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.**

**ZA** przyjęciem uchwały głosowało ..... członków SKFS

**PRZECIW** przyjęciu uchwały głosowało ..... członków SKFS

**WSTRZYMAŁO SIĘ** od głosowania ..... członków SKFS

Podpis Przewodniczącego WZC SKFS

.....